

DIREZIONE DI INTENDENZA M.M. AUGUSTA

Firmato Digitalmente da/Signed by:
EMILIO LEONCINI
Capo Sezione Servizi Generali
In Data/On Date:
giovedì 6 marzo 2025 14:39:53

CAPITOLATO TECNICO PER L'INDAGINE CONOSCITIVA NON VINCOLANTE CON RISERVA DI AGGIUDICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI UTENTI DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE DENOMINATO "CIRCOLO RICREATIVO DIPENDENTI DIFESA" SITO IN VIALE DELLA LIBERTÀ, NR. 76 – MESSINA PER L'ANNO 2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO ANNUALE PER UN TRIENNIO.

LA PRESENTE PROCEDURA E' DA INTENDERSI UN'INDAGINE CONOSCITIVA NON VINCOLANTE CON RISERVA DI AGGIUDICAZIONE SUBORDINATA AL PREVENTIVO ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DELLA STRUTTURA OGGETTO DI AFFIDAMENTO. LA DITTA NON AVRA' NULLA A CHE PRETENDERE QUALORA PRIMA DELL'INIZIO DELLA STAGIONE QUESTA AMMINISTRAZIONE NON DOVESSE OTTENERE LE PREVISTE CERTIFICAZIONI DI LEGGE, SOLO IN PRESENZA DELLE QUALI IL SERVIZIO VERRA' EROGATO.

ART. 1 OGGETTO

La concessione dei servizi in parola, attuata ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti), consiste nella gestione delle attività di protezione sociale dell'Organismo di Protezione Sociale denominato "Circolo Ricreativo Dipendenti Difesa", ubicato in Viale della Libertà, 76 – Messina, e si prefigge come obiettivo lo svolgimento di attività di carattere prevalentemente socio-ricreativo, culturale, sportivo ed assistenziale, con lo scopo di:

- 1) promuovere i vincoli sociali tra il personale dipendente dal Ministero della Difesa, sia esso in servizio che in quiescenza;
- 2) sviluppare i rapporti di convivenza e di relazione con le realtà esterne per realizzare la migliore integrazione tra queste ed il personale dell'A.D.;
- 3) attenuare i disagi connessi con la mobilità del personale;
- 4) favorire il proficuo impiego del tempo libero.

È fatto obbligo all'operatore economico di effettuare un sopralluogo presso gli Stabilimenti oggetto di gara alla presenza di un dipendente dell'A.D. che rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in sede di presentazione della documentazione amministrativa.

In tale ottica l'indagine conoscitiva ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

1) INTERVENTI PRELIMINARI

Al fine di consentire la fruibilità dell'infrastruttura, prima dell'inizio della stagione estiva (di massima nel periodo che va da marzo a maggio), l'affidatario è tenuto e dovrà effettuare i seguenti interventi servendosi di proprio personale regolarmente ingaggiato dalla ditta e a cura e spese della stessa:

- a) sfalcio erba e decespugliamento delle aree destinate a verde;
- b) ripristino recinzioni e delimitazioni delle diverse aree funzionali;
- c) rifacimento tinteggiatura tettoie e ringhiere;
- d) ripristino intonaci e tinteggiatura (interna ed esterna) di vari locali (cabine, locali igienici, bar e uffici);
- e) verifica di funzionalità dei servizi igienici (fornitura/riparazione/sostituzione di soffioni docce, di rubinetti e valvole, ecc.);
- f) verifica funzionalità servizio idrico (es. pompe di rilancio, valvole di tenuta, sanificazione delle vasche di accumulo, ecc.);
- g) verifica funzionalità impianto elettrico (eventuale sostituzione lampade/neon, prese di corrente, faretti ecc);

- h) manutenzione ordinaria e tinteggiatura pavimentazione aree comuni;
- i) ogni altro intervento necessario per la corretta e sicura fruizione dei servizi da parte degli utenti;

2) SERVIZIO RECEPTION

L'affidatario, una volta avviata la stagione estiva, è tenuto e dovrà svolgere i seguenti servizi servendosi di proprio personale appositamente designato per il servizio, regolarmente ingaggiato e a cura e spese della ditta stessa:

- a) accogliere gli utenti;
- b) verificare il possesso dei requisiti per l'accesso alla struttura sia per la fruizione dei lidi che per il servizio serale di ristorazione;
- c) registrare gli utenti su appositi strumenti elettronici ovvero registri cartacei;
- d) ricevere i pagamenti degli ingressi giornalieri e rilasciare le quietanze, mediante l'utilizzo di registratori di cassa fiscalmente in regola.

In nessun caso l'Affidatario dovrà consentire l'accesso alle strutture a personale non avente diritto o non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Difesa, la quale conserva tutte le prerogative concernenti l'ammissione del personale in base alle norme stabilite dai propri regolamenti;

3) SERVIZIO BAR

presso lo Stabilimento Elioterapico;

4) SERVIZIO PIZZERIA/RISTORAZIONE

presso lo Stabilimento Elioterapico;

5) SERVIZIO ARENILE/ZONA ANTISTANTE

mantenimento delle condizioni igieniche dell'arenile e dell'area antistante lo stesso;

6) SERVIZIO DI PULIZIA

di tutte le aree di pertinenza e dei locali, compresi quelli igienici dello Stabilimento;

7) SERVIZI ELIOTERAPICI

L'affidatario si obbliga a fornire tutte le attrezzature ed i materiali necessari alla corretta esecuzione del servizio in parola. L'Amministrazione verificherà, prima dell'apertura degli stabilimenti, la fornitura, da parte dell'affidatario, dei seguenti materiali, che saranno oggetto di verifica a cura dei responsabili dell'esecuzione:

- a) non meno di nr. 100 ombrelloni completi di base il cui numero minimo dovrà restare invariato per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovi, assicurandone la sostituzione in caso di rottura/deterioramento. La ditta si impegna a garantire, comunque, anche in aggiunta, un numero di ombrelloni congruo rispetto al numero effettivo di frequentatori;
- b) non meno di nr. 200 sedie sdraio/lettini il cui numero minimo dovrà restare invariato per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovi, assicurandone la sostituzione in caso di rottura/deterioramento. La ditta si impegna a garantire, comunque, anche in aggiunta, un numero di sedie sdraio congruo rispetto al numero effettivo di frequentatori;
- c) non meno di nr. 100 tavoli da 4 posti in plastica, il cui numero minimo dovrà restare invariato per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovi, assicurandone la sostituzione in caso di rottura/deterioramento. La ditta si impegna a garantire, comunque, anche in aggiunta, un numero di tavoli congruo rispetto al numero effettivo di frequentatori;
- d) non meno di nr. 300 sedie in plastica il cui numero minimo dovrà restare invariato per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovi, assicurandone la sostituzione in caso di rottura/deterioramento. La ditta si impegna a garantire, comunque, anche in aggiunta, un numero di sedie di plastica congruo rispetto al numero effettivo di frequentatori;

8) SERVIZIO SALVAMENTO

l'affidatario dovrà assicurare un servizio di salvataggio con personale abilitato ed equipaggiato a cura della ditta, sia delle dotazioni individuali che dei materiali di primo soccorso, nel numero necessario ad assicurare la sicurezza dei frequentatori degli stabilimenti in parola (come previsto dalle vigenti normative in materia).

9) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

adeguato servizio di sorveglianza all'interno dei comprensori oggetto dell'affidamento, nonché di controllo degli accessi all'interno delle singole strutture che, sia in termini di numero di addetti che di tipologia di attività, l'amministrazione riterrà sufficienti (sia di giorno che di sera per l'attività di ristorazione) in relazione alla sicurezza dei luoghi.

10) SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA

L'affidatario provvederà ad assicurare la presenza presso gli stabilimenti di defibrillatori. Nell'orario di apertura dello stabilimento dovrà altresì essere presente personale qualificato per gli interventi di primo soccorso e abilitato all'utilizzo di defibrillatori, con oneri a carico dell'affidatario;

11) SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI

l'affidatario con la stipula del contratto si impegna anche a curare le aree verdi e a fronteggiare eventuali urgenze (rami/alberi pericolanti nel corso della stagione) dell'O.P.S. in parola eseguendo sfalci erba e curando le aiuole con la periodicità di seguito dettagliata:

- periodo da maggio a settembre: nr. 1 sfalcio ogni 15 giorni;
- periodo da ottobre ad aprile: nr. 1 sfalcio mensile.

12) SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA

consistente nell'eseguire interventi manutentivi di tipo conservativo sui manufatti presenti o sostitutivo delle parti fuori uso. Nello specifico:

- tutte le spese per la manutenzione ordinaria dell'infrastruttura (sostituzione e/o ripristino di docce e bagni, eventuali piccoli ripristini di parti di muratura e parti in ferro e eventuali sostituzioni di lampade, prese, interruttori ecc.) e degli impianti tecnologici – ivi compresa la fornitura della ricambistica necessaria per il ripristino e corretto uso di tutti gli impianti – necessarie per assicurare la completa e decorosa fruibilità delle strutture in concessione;
- le spese derivanti da incuria nell'utilizzo dell'infrastruttura e degli impianti di cui all'alinea precedente.

13) SERVIZI DI INTRATTENIMENTO SERALE

consistenti in attività/manifestazioni/eventi, svolti in orario serale, in osservanza e nei termini delle vigenti disposizioni normative in materia ("TULPS", etc.) ed in assolvimento dei diritti SIAE, a carico della ditta affidataria.

14) SERVIZIO ANIMAZIONE

consistente in attività ricreative e/o culturali eventualmente comprendenti anche attività ludico-sportive per bambini.

I servizi/attività indicati saranno svolti nei locali assegnati dall'Amministrazione Difesa che si riserva di eseguire interventi di manutenzione sugli immobili o sulle aree oggetto del presente capitolato, senza che nulla abbia da eccepire l'affidatario.

ART. 2

MODALITÀ GESTIONALI E CONDIZIONI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La gestione del C.R.D.D. e tutte le attività di protezione sociale che verranno svolte dall'affidatario, dovranno essere effettuate in conformità alla Direttiva SMD – G – 023 (ed. maggio 1999 aggiornata alla variante 5ª) ed a quanto disposto nel Libro VI, Titolo VI, Capo II "*Interventi e organi di protezione sociale*" del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e nel Libro III, Titolo I, Capo V, Sezione I "*Assistenza morale, benessere e protezione sociale*" del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.

In particolare l'affidamento sarà soggetto alle seguenti condizioni generali:

- 1) **in relazione a motivazioni di carattere prudenziale, connesse con la sicurezza del personale, o per ragioni di natura organizzativa o per la sopravvenuta necessità di svolgere/completare lavori infrastrutturali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritardare/anticipare l'apertura/chiusura o di disporre, durante la stagione estiva, la chiusura temporanea totale o parziale dello stabilimento o di limitarne l'utilizzo ad aree circoscritte;**
- 2) **qualora gli Organi di Vertice dovessero procedere al perfezionamento di atti negoziali centralizzati per l'affidamento degli Organismi di Protezione Sociale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio o di interromperne l'esecuzione anche a stagione iniziata;**
- 3) l'affidamento è conferito a rischio e pericolo dell'affidatario, il quale ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio dell'affidamento stesso;
- 4) l'affidatario si obbliga ad assicurare le attività di cui al presente capitolato tecnico nella loro totalità, fino alla scadenza, revoca o mancato rinnovo della concessione;
- 5) l'affidatario dovrà provvedere ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge in materia fiscale quali, per esempio, il rilascio di ricevute/scontrini agli utenti, il pagamento della SIAE per le manifestazioni sociali, ecc.. Per quanto detto, l'affidatario esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per la mancata osservanza, da parte del medesimo, delle disposizioni normative in materia fiscale;
- 6) l'affidatario dovrà responsabilmente promuovere, nel corso della gestione, lo svolgimento delle attività e l'uso delle strutture al medesimo affidate al fine di raggiungere gli obiettivi previsti di cui al precedente articolo 1.
- 7) qualsiasi ulteriore attività dovrà comunque essere preventivamente autorizzate dall'A.D. almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'attività stessa;
- 8) gli utenti presenti contemporaneamente nella struttura dell'OPS non potranno mai superare il limite di n. 500 utenti;
- 9) l'affidatario non dovrà utilizzare le strutture dell'OPS per finalità e modalità difformi da quelle istituzionalmente previste. In particolare, in relazione alla carenza dei requisiti previsti dal TULPS per il rilascio delle previste autorizzazioni. Qualora venga accertato un uso improprio delle strutture di che trattasi, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'Atto Negoziale;
- 10) l'Amministrazione condiziona l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, riservandosi la facoltà di sospendere tale uso al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate;
- 11) non è ammesso il subappalto totale o parziale dell'affidamento e/o dei suoi singoli servizi, pena la risoluzione del contratto. È consentito l'avvalimento per specifiche professionalità/attività, previa comunicazione entro 7 giorni a Marintendenza Augusta;
- 12) l'affidamento potrà decadere, in tutto o in parte, nei casi di soppressione del Comando/Ente presso cui l'organismo è costituito, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale;
- 13) il listino dei prezzi di tutti i beni/servizi posti in vendita presso i punti di ristoro, validato dall'Amministrazione, dovrà essere esposto in maniera visibile presso i pertinenti locali dell'O.P.S.. L'affidatario non potrà, arbitrariamente, modificare i prezzi stabiliti dalla Direzione di Intendenza M.M. così come applicare **indebiti sovrapprezzi** sui servizi di cui al presente Capitolato Tecnico;
- 14) l'accesso al C.R.D.D. dovrà essere limitato esclusivamente agli aventi diritto indicati dall'apposito Regolamento. L'affidatario dovrà giornalmente curare il rilevamento degli aventi diritto e dei loro ospiti in modo informatico ovvero tramite la trascrizione su appositi registri;
- 15) l'affidatario si obbliga, sin da ora, a trattare i dati personali degli utenti in conformità alle norme del codice della privacy, richiedendone il preventivo consenso agli interessati;
- 16) è individuato nella persona del Capitano di Fregata Emilio LEONCINI di MARINTENDENZA Augusta (sostituito, in caso di assenza, dal Capitano di Corvetta Gianluca LA MACCHIA di MARISICILIA) il Referente Unico per l'Amministrazione e Responsabile per l'Esecuzione al quale dovranno essere

rappresentate tutte le eventuali richieste e/o problematiche attinenti il regolare svolgimento dei servizi affidati.

ART. 3 DURATA

I servizi in oggetto dovranno essere resi dalla data di stipula dell'Atto di affidamento fino al 31 dicembre 2025, fermo restando che l'apertura agli utenti è a carattere stagionale, pertanto i servizi in oggetto dovranno essere resi nel periodo estivo indicato dall'ente gestore che orientativamente è compreso dal **1 giugno al 15 ottobre**. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di prorogare, a proprio insindacabile giudizio ed entro il 30 ottobre di ogni anno, la durata del contratto di anno in anno, fino ad un massimo di 3 (tre) anni. In tali casi il rinnovo inizierà il 1 gennaio e si concluderà il 31 dicembre di ogni anno solare, includendo anche i periodi di non attività degli stabilimenti.

Il rinnovo sarà legato agli esiti:

- 1) del buon andamento del servizio;
- 2) del pagamento di tutti gli oneri, tributi ed utenze;
- 3) dell'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legge nei diversi servizi e nei confronti dei dipendenti;
- 4) della corretta conduzione dei materiali dell'Amministrazione.

In ogni caso il rapporto non potrà proseguire oltre il 31.12.2028.

ART. 4 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione è di 180.000,00 complessivi per un quadriennio suddivisi in 45.000,00 per ciascun anno. Gli introiti derivanti dal complesso dei servizi di cui al presente capitolato, poiché aleatori e pure legati alla capacità tecnica/organizzativa dell'affidatario, non sono valutabili presuntivamente e preventivamente.

Rimane inteso che l'affidatario dei servizi avrà il diritto ad incassare, qualora le attività faranno parte dell'atto negoziale:

- 1) le quote degli abbonamenti e dei biglietti di ingresso giornalieri allo Stabilimento;
- 2) gli introiti del bar e della pizzeria/ristorante.

L'affidatario provvederà, in proprio, all'installazione di registratori di cassa fiscalmente in regola.

ART. 5 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, oltre a quanto espressamente previsto nel presente Capitolato, dovrà farsi carico:

- 1) degli oneri demaniali eventualmente dovuti e riferiti all'affidamento dello Stabilimento CRDD, sollevando l'Amministrazione Difesa da ogni responsabilità;
- 2) del mantenimento in efficienza delle strutture nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate, salvo la naturale usura/decadimento.

In caso di reiterazione dei servizi, l'affidatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri manutentivi occorrenti alla struttura prima dell'apertura agli utenti (analiticamente indicati all'art.1);

- 1) della corretta conservazione degli arredi, suppellettili, attrezzature, materiali presenti nelle strutture in parola di proprietà dell'Amministrazione e conferiti all'affidatario mediante la sottoscrizione dell'Atto Negoziale e di apposito Verbale di Consegna. Entro il 30 ottobre di ogni anno l'affidatario dovrà provvedere al ricovero in appositi magazzini di tutto il materiale dell'Amministrazione Difesa impiegato per la stagione estiva. Per quanto detto, eventuali danni a strutture e/o cose accertate dall'A.D., dovute ad incuria

dell'affidatario, saranno addebitati dall'Amministrazione all'affidatario stesso. Qualora il materiale conferito dall'A.D. non sia sufficiente per l'esecuzione dei servizi, l'affidatario sarà tenuto ad integrarne la dotazione;

- 2) per tutti i locali oggetto del servizio di gestione l'affidatario dovrà consegnare a Marintendenza Augusta, in busta chiusa e sigillata, una copia delle chiavi, con relativa targhetta identificativa, delle porte di accesso;
- 3) delle spese per consumo di acqua, luce, gas, TARES/TARI;
- 4) lo smaltimento dei rifiuti a seguito dello svolgimento dei servizi di pulizia, dalle attività di manutenzione anche per la pulizia dell'arenile, classificabili come rifiuti speciali, con inoltro alla Direzione della 4^a copia del Formulario di Identificazione Rifiuti (F.I.R.). In tale attività il Concessionario si obbliga al rigoroso rispetto del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche e integrazioni, in materia di rifiuti, rifiuti pericolosi e rifiuti speciali. Le operazioni di rimozione dei rifiuti suindicati dovranno essere effettuate giornalmente. Il Concessionario, in caso di richiesta dell'A.D., si impegna a fornire in ogni momento del rapporto contrattuale adeguata documentazione relativa alla destinazione finale dei rifiuti suindicati;
- 5) dello spurgo delle fosse IMHOFF;
- 6) delle retribuzioni, le indennità e i contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale impiegato. L'affidatario, in ogni caso, tiene salva l'Amministrazione Difesa da qualsiasi forma di rivalsa da parte di detto personale e/o terzi.

Sono, altresì, a carico del Concessionario:

- a) la predisposizione di una postazione con relativi registratori fiscali da adibire a biglietteria all'ingresso per utenti e ospiti e relativo hardware e software gestionale;
- b) la fornitura di idoneo hardware e software (con i necessari aggiornamenti periodici) per la gestione di tutte le attività dell'Organismo di Protezione Sociale (abbonamenti, registrazione nominativi ospiti, controllo accessi, ecc.);
- c) i seguenti costi di primo impianto:
 - costi per l'installazione di postazioni per il pagamento con POS e/o con le principali carte di credito, nonché per l'implementazione di un idoneo sistema di pagamento on-line;
 - costi per il rilascio delle prescritte autorizzazioni per avvio dei servizi;
 - spese per la cartellonistica per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di tutti i servizi dello stabilimento e per le disposizioni vigenti della competente Capitaneria di Porto;
 - impiego operai per lavori di minuto mantenimento per eseguire operazioni quali ad esempio ripristino impianti rubinetti idraulica bagni, montaggio cucine, gas frigoriferi, ecc;
 - approntamento della spiaggia mediante livellamento e pulizia dell'arenile. L'A.D., per tutta la durata contrattuale, non fornirà le attrezzature per l'approntamento dei servizi di spiaggia (trattori, pulisci spiaggia ecc.);
 - disinfestazione di tutti i locali;
 - sanificazione dei servizi igienici;
 - pulizia dell'attrezzatura da mare (lettini, sdraio, ombrelloni, etc.).

ART. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI A CURA DELL'AFFIDATARIO

L'attivazione dei servizi indicati al punto 1) bar, ristorazione e pizzeria, è subordinato al preventivo rilascio delle previste autorizzazioni a cura degli Organi competenti di Forza Armata e non. Nel caso in cui non dovessero pervenire le autorizzazioni in parola il servizio non verrà attivato e la Ditta concessionaria non avrà nulla a che pretendere

1) Modalità di esecuzione del servizio bar, ristorazione e pizzeria.

L'Amministrazione Difesa metterà a disposizione dell'affidatario idonei locali per l'espletamento dei servizi bar e pizzeria. Sarà cura dell'affidatario, in qualità di "Preposto all'impresa alimentare", porre in essere tutte le misure necessarie al rispetto del Regolamento CE/852/2004. In particolare dovrà:

- a) controllare i pericoli e garantire l'idoneità al consumo umano dei prodotti somministrati;
- b) assicurare l'ordine, la pulizia ed il rispetto delle norme igieniche e sanitarie nei locali interessati dai servizi in parola;
- c) fornire idonei macchinari e strumenti tecnologici per l'esecuzione delle attività di che trattasi, verificando, inoltre, che quelli eventualmente messi a disposizione dell'Amministrazione siano nelle condizioni di essere impiegati nel rispetto delle normative vigenti;
- d) definire, implementare e condurre, in qualità di responsabile, il piano di autocontrollo igienico secondo il sistema H.A.C.C.P..

L'inizio del servizio sarà, in ogni caso, sottoposto alla condizione che l'affidatario adempia a tutte le vigenti prescrizioni di legge in materia sanitaria. A tal proposito l'affidatario potrà, previa approvazione dell'A.D., effettuare a proprie spese piccoli adeguamenti ai locali destinati al servizio bar e pizzeria.

L'esecutore dei servizi, inoltre, dovrà presentare al referente per l'Esecuzione contrattuale un'autocertificazione con la quale si impegna a rispettare una buona prassi igienica a norma di legge, oltre al piano di autocontrollo HACCP. L'A.D. si riserva la facoltà di effettuare ispezioni per verificare che l'affidatario adempia a tutti gli obblighi di cui al presente comma.

Il servizio BAR, RISTORAZIONE e PIZZERIA dovrà avere ad oggetto le seguenti prestazioni:

a) Pizzeria e Ristorazione

Le prestazioni da espletare per la realizzazione del sopraindicato servizio si estrinsecano nella preparazione, confezionamento e distribuzione diretta agli utenti frequentatori, che ne facciano richiesta e ne paghino il relativo costo, dei prodotti indicati in apposito listino prezzi che deriverà dall'applicazione dello sconto unico percentuale che la ditta aggiudicataria praticherà sui prezzi base d'asta. Per il servizio in parola l'affidatario dovrà predisporre tovagliato, bicchieri e stoviglie in materiale lavabile.

Nel periodo di apertura, le pizzerie ed il ristorante saranno fruibili nella fascia orario 19.30 – 23.30.

È data facoltà all'affidatario di chiedere al Referente Unico dell'Amministrazione, la possibilità di tenere chiusa una o più pizzerie nei mesi in cui l'afflusso di utenti potrebbe risultare minimo (giugno e settembre per quanto attiene il periodo estivo).

In una giornata ferialle le pizzerie osserveranno un giorno di chiusura settimanale, al fine di consentire alla Ditta il raspetto e la pulizia e sanificazione degli ambienti destinati al confezionamento.

b) Bar

Le prestazioni da espletare per il servizio BAR si estrinsecano nella vendita diretta agli utenti frequentatori dei prodotti indicati in apposito listino prezzi che deriverà dall'applicazione dello sconto unico percentuale che la ditta aggiudicataria praticherà sui prezzi base d'asta. L'orario del bar seguirà l'orario dello stabilimento.

L'affidatario, fermo restando l'obbligo di garantire agli utenti costantemente tutti i prodotti indicati nei listini oggetto di gara, che dovranno essere esposti in tutti i locali di vendita, potrà presentare all'Amministrazione, per il tramite del Referente Unico dell'Amministrazione, un proprio elenco di ulteriori generi che si intendono somministrare. L'amministrazione valuterà la proposta ed eventualmente ne approverà la messa in vendita. L'Amministrazione procederà alla valutazione della sola tipologia dei generi proposti e, pertanto, il prezzo di vendita che l'aggiudicataria intenderà praticare non sarà sottoposto a vaglio, fermo restando che dovrà comunque riferirsi alle pratiche commerciali di massima in uso nell'area. Tali listini prezzi dovranno essere pubblici ma nettamente distinti da quelli oggetto della procedura di gara.

Bar, pizzeria e ristorante dovranno utilizzare solo acqua potabile. La responsabilità della verifica sulla potabilità, accertata direttamente nei punti di prelievo, ricade sull'affidatario che dovrà conservare la documentazione probatoria.

Tutti i prodotti (generi e merci) destinati alla vendita, dovranno essere di ottima qualità commerciale e sempre disponibili nelle quantità sufficienti ad assicurare il regolare e puntuale svolgimento del servizio.

L'affidatario dovrà curare le scorte in modo da evitare qualsiasi disservizio e dovrà disporre di tutti i generi presenti nel listino oggetto di gara.

Il servizio è da intendersi ad obbligazione di risultato e, pertanto, qualora dovessero verificarsi inefficienze del servizio medesimo, imputabili a qualunque causa, l'affidatario dovrà porvi rimedio senza indugio.

È richiesto il rispetto di tutte le disposizioni normative relative al trasporto dei generi alimentari nonché quelle di carattere igienico sanitario in ogni fase della preparazione, della conservazione e della vendita degli stessi generi.

2) Orari di apertura/chiusura servizi agli utenti

Lo stabilimento e il bar rimarranno aperti agli utenti, con fruizione dei relativi servizi, dalle ore 09.00 alle ore 19.30. Le strutture serali saranno aperte all'utenza dalle 20.00 alle 23.30.

3) Modalità di esecuzione del servizio di salvamento

L'affidatario dovrà assicurare un servizio di salvamento con personale abilitato ed equipaggiato, sia delle dotazioni individuali che dei materiali di primo soccorso (come previsto dalle vigenti normative in materia). Il servizio, conforme alla normativa in vigore, dovrà essere attivo per tutta la stagione estiva ed esplicato negli orari di apertura degli stabilimenti elioterapici.

4) Modalità di esecuzione del servizio animazione:

Tenuto conto che la struttura in parola è un organismo di protezione sociale, l'affidatario dovrà organizzare nel corso dell'anno manifestazioni/attività sociali a favore degli utenti, quali serate musicali/karaoke, buffet, cocktails, cabaret ect.

Sarà cura dell'affidatario proporre all'Amministrazione ulteriori attività assistenziali, ricreative e socio-culturali.

Per tutte le manifestazioni sociali, l'affidatario dovrà:

- a) garantire la presenza costante di personale in numero adeguato;
- b) assicurare l'apertura del bar;
- c) richiedere tutte le autorizzazioni necessarie connesse con le attività in oggetto. Tutti gli oneri di natura organizzativa, fiscale ed amministrativa (es. SIAE) sono a carico esclusivo dell'affidatario che solleva, pertanto, l'Amministrazione da ogni responsabilità in materia.

Il servizio di animazione:

- a) dovrà essere organizzato con personale ed attrezzature a carico dell'affidatario;
- b) potrà essere svolto previa autorizzazione dell'Amministrazione e affissione presso la bacheca della struttura, entro il giorno precedente l'attività medesima.

ART. 7

ATTIVITA' DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE DIFESA

Nel complesso delle attività di gestione del CRDD, saranno di esclusiva competenza dell'Amministrazione Difesa le sottotestate attività:

- 1) verifica e validazione delle richieste di abbonamento;
- 2) controllo degli accessi al comprensorio (il controllo dell'accesso alle strutture sarà di competenza dell'affidatario);
- 3) controllo del corretto funzionamento dei servizi affidati.

Si precisa che l'affidamento della concessione in parola è subordinata alla messa in sicurezza, con oneri a carico dell'Amministrazione Difesa, degli impianti e delle infrastrutture, con rilascio delle certificazioni previste dalla normativa vigente, funzionali all'erogazione del servizio.

ART. 8

RISOLUZIONE E RESCISSIONE DELL’AFFIDAMENTO

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione dell’atto, con preavviso di 20 (venti) giorni solari:

- 1) se siano accertate più di 30 violazioni annuali, anche parziali, all’esecuzione del negozio;
- 2) per motivi di pubblico interesse;
- 3) in caso di frode, di grave negligenza, di grave reiterata contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 4) in caso di cessazione dell’azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di procedimenti concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’impresa;
- 5) nel caso di interruzione, anche momentanea, del servizio senza giustificato motivo;
- 6) per comportamento non confacente al decoro;
- 7) per gravi irregolarità o inadempimenti alle norme assicurative, previdenziali e assistenziali del contraente, accertati insindacabilmente dall’Amministrazione Difesa;
- 8) violazione degli obblighi normativi in tema di sicurezza, salvaguardia e igiene ambientale.

L’Atto Negoziale si intenderà, inoltre, automaticamente risolto nel caso in cui il contraente non osservi le disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In conseguenza di quanto sopra, l’Atto Negoziale è risolto con semplice dichiarazione di parte con contestuale incameramento della cauzione in proporzione al disservizio cagionato. Nulla sarà comunque dovuto all’affidatario in quanto i servizi in parola sono senza alcun onere per l’Amministrazione.

Con la risoluzione dell’atto per i motivi sopra indicati, sorge per l’Amministrazione il diritto di affidare a terzi i servizi di cui al presente capitolato in danno dell’impresa inadempiente. L’affidamento a terzi verrà notificato all’impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. L’addebito a carico dell’impresa inadempiente verrà effettuato secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L’esecuzione in danno non esime l’impresa inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L’Amministrazione, infine, si riserva la facoltà, in dipendenza delle proprie insindacabili esigenze logistiche o di servizio ovvero disposizioni delle SS.AA., di recedere unilateralmente e senza oneri in qualsiasi momento dal contratto con preavviso di 30 giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere per la risoluzione anticipata. Sarà ritenuta valida, in ogni caso, la data di ricezione indicata dal timbro postale sull’avviso di ricevimento o dalla data d’invio della PEC.

ARTICOLO 9

TUTELA CONTRO AZIONE DI TERZI

L’affidatario è ritenuto responsabile di qualunque fatto, doloso o colposo, riconducibile ai propri dipendenti, che cagioni danni all’Amministrazione Difesa, alla sua immagine, a terzi o a cose di terzi e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei danni prodotti.

L’Amministrazione sarà esclusa da ogni responsabilità per valori lasciati incustoditi nei locali in parola.

L’affidatario si impegnerà ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L’affidatario si obbligherà ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'affidatario è responsabile in proprio per tutti gli adempimenti fiscali previsti e connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché per quelli assicurativi, previdenziale ed assistenziali prescritti dalle norme vigenti in favore del personale comunque impiegato per l'esercizio di tali attività, in ogni caso tenendo salva l'Amministrazione Difesa da qualsiasi forma di rivalsa da parte di detto personale e/o terzi.

ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA, DI SICUREZZA E AMBIENTALI E ASSICURATIVE

L'affidatario avrà l'obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone e cose. Nell'ambito della sicurezza, l'affidatario esercita la funzione di "DATORE DI LAVORO" e, pertanto, sarà responsabile della predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, della redazione del Piano d'Emergenza e di Evacuazione e di quant'altro previsto dalla legge in materia. **Copia del predetto DVR dovrà essere consegnato alla Direzione di Intendenza.**

L'affidatario sarà tenuto, inoltre, a posizionare la cartellonistica di sicurezza necessaria oltre a quella indicante le vie di fuga/evacuazione e dovrà porre in essere tutte quelle misure necessarie a prevenire il verificarsi di eventi pericolosi per il personale e gli utenti.

L'Amministrazione è esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da persone e/o cose, nonché procurati a terzi nell'effettuazione dei servizi di cui al presente capitolato.

Si richiama l'attenzione sulle disposizioni in materia antinfortunistica di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'affidatario, infine, si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni di legge in merito alla tutela ambientale e allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non. Prima della scadenza del discendente atto negoziale, l'affidatario si obbliga ad effettuare una pulizia ed un raspetto generale dello Stabilimento conferendo in discarica, a proprie spese e secondo vigente normativa, tutti i rifiuti (urbani e speciali) ivi presenti.

L'aggiudicatario dovrà:

- stipulare apposita assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi per i danni derivanti da ogni causa, ivi compresa la causa accidentale, che dovessero subire i fruitori dei servizi offerti sia all'interno degli stabilimenti che nei rispettivi parcheggi. Tale polizza dovrà prevedere 5.000.000,00 di euro per ogni sinistro, con massimali di:
 - o 5.000.000,00 di Euro per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;
 - o 2.000.000,00 di Euro per danni a cose anche se appartenenti a più persone;
- stipulare apposita assicurazione contro i rischi di incendio e furto per eventi occorsi sia all'interno degli stabilimenti che nei rispettivi parcheggi. Tale polizza dovrà prevedere i seguenti massimali:
 - o incendio: Euro 650.000,00;
 - o furto: Euro 150.000,00.

ARTICOLO 11 PERSONALE

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi dovrà essere professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per una corretta e soddisfacente esecuzione del servizio, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere e dovrà essere provvisto, qualora previsto, delle certificazioni sanitarie per la manipolazione degli alimenti rilasciate da Autorità Sanitarie pubbliche.

L'affidatario si impegna altresì ad osservare puntualmente tutte le norme vigenti in materia di igiene, manipolazione, trasporto, conservazione dei generi alimentari;

Il personale dipendente dell'affidatario dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà insindacabile di revocare in ogni momento il benestare già accordato e di comunicare i provvedimenti che l'affidatario dovrà porre in essere per la sostituzione del personale ritenuto non più idoneo.

Prima dell'apertura dello Stabilimento, ed ogni qualvolta ci sarà l'assunzione di un dipendente, l'affidatario dovrà presentare alla Direzione di Intendenza un elenco nominativo dei dipendenti assunti con le mansioni ad essi devolute. Dovrà essere consegnata, inoltre, una copia dei contratti di assunzione oppure la ricevuta elettronica attestante l'avvenuta presa in carico della comunicazione obbligatoria (cd. mod. UNILAV) inoltrata on line al Ministero del Lavoro. Nella ricevuta saranno indicati il codice di comunicazione e la data di comunicazione certificata dal sistema.

ART. 12

CONTEGNO E RISERVATEZZA DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO

Vige l'obbligo da parte dell'assuntore del servizio e degli operatori addetti di serbare un contegno corretto e formale verso tutto gli utenti, nonché di osservare l'obbligo della riservatezza al fine di non divulgare dati o notizie di cui sia venuto a conoscenza durante la prestazione della propria opera professionale.

È fatto divieto al personale dell'affidatario, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o usare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o quant'altro idoneo a violare la riservatezza e la privacy degli utenti.

ARTICOLO 13

RESPONSABILE DELLA DITTA E DEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'affidatario dovrà avvalersi, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, di un proprio qualificato Rappresentante sempre reperibile e che possa presentarsi a richiesta dell'Amministrazione Difesa entro 2 (due) ore dalla convocazione. Tale incaricato dovrà rispondere in toto del regolare funzionamento dei servizi e presiederà all'impiego del personale dipendente garantendo comunque una presenza assidua nel corso della giornata. La designazione del Rappresentante per l'affidatario dovrà essere comunicata formalmente a Marintendenza Augusta entro 10 giorni dalla stipula del discendente atto negoziale.

L'affidatario si obbliga a garantire presso la Segreteria dello stabilimento la presenza continua di personale nei seguenti orari (da lunedì a domenica): dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

ARTICOLO 14

ATTIVITA' DI CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'attività di controllo è affidata al Referente unico per l'Amministrazione di cui al precedente art. 2 punto 16.

A lui potranno essere tempestivamente comunicate, anche verbalmente, con successiva formalizzazione scritta, eventuali inadempienze e motivi di lamentela.

Egli provvede, nel caso la Ditta durante lo svolgimento del servizio dia motivo a rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, a notificare formale diffida, tramite il Responsabile del procedimento della Stazione Appaltante, per l'applicazione di eventuali penalità. Ove l'Appaltatrice si sia dimostrata carente nell'esecuzione del contratto, per cui si ravvisano gravi illeciti professionali, tali da renderne dubbia l'affidabilità, la Stazione Appaltante può procedere in virtù di quanto disciplinato dall'art. 122 del D.lgs 30/2023. La ditta che dimostri recidività nella situazione sopraindicata sarà esclusa dalle gare per un periodo non inferiore a 2 (due) anni.

L'attività di controllo e di verifica del rispetto delle condizioni contrattuali verrà eseguita a campione, ogni qualvolta l'Amministrazione lo ritenga necessario, in contraddittorio con il responsabile della Ditta appaltatrice.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo di apertura degli stabilimenti.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati in apposito verbale sottoscritto dal Referente dell'Amministrazione e il Responsabile della Ditta.

L'attività di controllo verterà su tutte le condizioni contrattuali riportate nel presente capitolato.

ARTICOLO 15

INADEMPIMENTI

In esito ai controlli di cui al precedente articolo 14, in relazione alle eventuali inadempienze accertate, saranno applicate le penalità previste dalla legge e dal presente capitolato.

DIREZIONE DI INTENDENZA M.M. DI AUGUSTA
Sezione Affari Generali

Argomento: Specifiche tecniche attrezzatura da spiaggia (ombrelloni, sdraio, lettini).

OMBRELLONI:

Ombrellone Mare Spiaggia 220 Cm Alluminio Antivento Protezione Uv Professionale:

- ombrellone antivento colore blu;
- diametro di apertura di 2,20 metri;
- struttura a 8 stecche in fiberglass rinforzate da 9 mm;
- palo in alluminio;
- soffietto antivento sulla parte superiore;
- struttura 100% in alluminio;
- altezza regolabile;
- diametro: 220 cm (2,2 metri);
- altezza totale da terra: 212 cm;
- tessuto uv protect UPF158 certificato con grammatura 270 gr/m²;
- tubo in alluminio con punta in plastica, diametro da 36 mm;
- 8 stecche in fibra da 9 mm rinforzate e ultra resistenti al vento;
- doppie cuciture per ogni raggio;
- pulsante anti-bloccaggio per l'apertura e la chiusura;
- soffietto antivento;
- ombrellone regolabile in altezza, la parte superiore scorre all'interno del tubo inferiore;
- attacco del palo sotto con la parte sopra con meccanismo di sicurezza;
- peso 2,9 Kg.
- Base ancoraggio ombrellone in grado di resistere a vento ed intemperie; ad ogni modo in grado di trattenere l'ombrellone in posizione verticale in qualunque condizione (es. base con vaso ove fissata l'asta dell'ombrellone).



Immagine rappresentativa

SDRAIO:

Sdraio spiaggia Dondolina sabbia con braccioli richiudibile:

- alluminio e tessuto;
- struttura pieghevole;
- tessuto traspirante;
- sedia sdraio richiudibile;
- struttura in alluminio e seduta in tela;
- resistente agli agenti atmosferici e ai raggi UV;
- colore blu;



Immagine rappresentativa

LETTINI:

Lettino prendisole in alluminio da spiaggia con tettuccio:

- Dimensioni lettino aperto: 65,5 x 178,5 x 37,5 cm (larghezza, profondità, altezza da terra);
- Dimensione struttura: 35 x 24 mm, spessore: 1,2 mm;
- Struttura in alluminio anodizzato robusto e leggero;
- Rivestimento in tessuto textilene impermeabile, traspirante e resistente ai raggi UV;
- Schienale regolabile per il massimo relax;
- Tettuccio parasole flessibile facilmente regolabile;
- Costruzione in acciaio inox e plastiche robuste;
- Peso: 5 kg;
- Colore blu



Immagine rappresentativa

Si evidenzia che tutto il materiale dovrà essere interamente di nuova fattura e – nell'ambito dell'affidamento – dovrà essere sostituito nei casi di vetustà ed usura in modo da mantenere costante decoro e ordine.